Clasine van Dorst
Onderwijstraining en advies

Algemene voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden worden gebruikt door Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training, gevestigd en kantoorhoudende te Berkel-Enschot.

1. Definities

1.1 Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die een Overeenkomst is aangegaan tot afname van diensten.

1.2 Opdrachtnemer: Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training (inclusief haar rechtsopvolger(s) en/of de door haar aangewezen (rechts)personen), gevestigd te Berkel-Enschot en gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.

1.3 Activiteit: een door de Opdrachtnemer georganiseerde Activiteit of gebeurtenis, in het bijzonder coaching, training, cursus, studiedag, opleiding, congres, seminar, onderwijsondersteuning of professionalisering. Hierbij inbegrepen alles wat de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever levert, ontwerpt of vervaardigt.

1.4 Producten: al hetgeen de Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever heeft verricht, geproduceerd, ontwikkeld en/of geleverd. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan ideeën, concepten, teksten, studiemateriaal, digitale hulpmiddelen, plannen etc.

1.5 Offerte: een schriftelijk aanbod van de (potentiële) Opdrachtnemer aan de (potentiële) Opdrachtgever ter zake het verrichten van werkzaamheden.

1.6 Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

1.7 Opdrachtbevestiging: een schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst.

1.8 Schriftelijk: per post of email, tenzij nadrukkelijk één van deze mogelijkheden is uitgesloten.

1.9 Klacht: iedere uiting van ongenoegen over de wijze waarop de dienstverlening heeft plaatsgevonden.

1.10 Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training zoals deze toepasselijk zijn op de Overeenkomst.

1.11 Individuele Deelnemer: een deelnemer die zich als individu (eventueel samen met andere individuen) heeft ingeschreven voor een Activiteit die ook openstaat voor andere deelnemers. De Activiteit wordt in dit geval niet georganiseerd voor één bepaalde organisatie, maar voor diverse organisaties/individuen, waarbij individuele aanmelding mogelijk is.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Opdrachtnemer gedane Offertes en Opdrachtbevestigingen, op alle reacties van de Opdrachtgever en op alle door de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd.

2.3 Verwijzing van de Opdrachtgever naar de eigen voorwaarden wordt door Opdrachtnemer niet aanvaard, tenzij zulks - voor elk geval afzonderlijk – uitdrukkelijk is overeengekomen.

2.4 Het is vertegenwoordigers van Opdrachtnemer niet toegestaan afwijkende bedingen van deze voorwaarden overeen te komen, tenzij hiervoor een uitdrukkelijk volmacht is gegeven. Deze volmacht dient voor iedere Overeenkomst afzonderlijk te worden verleend.

2.5 Indien en voor zover enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht . De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan met elkaar in overleg treden over een nieuwe rechtsgeldige bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

2.6 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven deze voorwaarden onverminderd van kracht.

2.7 Overal waar in deze voorwaarden Opdrachtgever staat kan ook worden gelezen Individuele Deelnemer, tenzij duidelijk uit het artikel blijkt dat het artikel niet geldt voor Individuele deelnemers.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Alle Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Opdrachtgevers kunnen hieraan geen enkel recht ontlenen.

3.2 Offertes van Opdrachtnemer zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven.

3.3 Onverminderd lid 2 komt de Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever eerst tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer de opdracht Schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd.

3.4 Indien voorafgaand aan de Overeenkomst geen Offerte of Opdrachtbevestiging is verstuurd, wordt de factuur geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.5 Besprekingsverslagen van de Opdrachtnemer die Schriftelijk naar de Opdrachtgever zijn verstuurd, gelden stilzwijgend als goedgekeurd indien de Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen heeft voorzien van kanttekeningen.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 Alle door de Opdrachtnemer te verrichten Activiteiten en te leveren Producten worden mede gebaseerd op de door of namens de Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen en de door of namens haar verstrekte gegevens, materialen, en bescheiden waarvan van de juistheid en volledigheid waarvan wordt uitgegaan.

4.2 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt.

4.3 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de

Overeenkomst op te schorten. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uit de vertraging voortvloeiende kosten, volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 De Opdrachtnemer is bevoegd en gerechtigd om de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst aan derden over te dragen.

4.5 De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om voor vervanging te zorgen van door haar ingeschakelde personen, die niet in staat zijn de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.

4.6 Indien de Opdrachtnemer, doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare gegevens verstrekt, schade lijdt of extra kosten moet maken, kunnen de daaruit voortvloeiende meerkosten en eventuele schade aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Ook door de Opdrachtgever gewenste wijzigingen in- en/of aanvullingen op oorspronkelijk overeengekomen Activiteiten en/of Producten, zullen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht volgens de gebruikelijke tarieven.

4.7 De door Opdrachtnemer aangegeven of bevestigde termijnen voor (op)levering gelden nooit als fatale termijn. Overschrijding van deze bevestigde termijnen geeft geen aanspraak tot schadevergoeding.

4.8 Indien de Opdrachtnemer de opdracht in gedeelten oplevert, kan de Opdrachtnemer de deel(op)levering afzonderlijk aan de Opdrachtgever factureren.

4.9 Indien de Opdrachtgever Producten afneemt, zoals brochures en bij aflevering worden gebreken geconstateerd, dienen deze gebreken binnen 8 werkdagen na ontvangst bij de Opdrachtnemer te worden gemeld. Bij gebreke van deze melding komen alle rechten betreffende deze gebreken van de Opdrachtgever te vervallen.

4.10 Wijzigingen in de Overeenkomst zijn alleen mogelijk na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan voorwaarden stellen aan iedere wijziging. Verder kunnen wijzigingen het eindresultaat mogelijk beïnvloeden.

4.11 De Opdrachtnemer of de door haar ingehuurde derde zal zich inspannen om de opdracht naar het beste inzicht en vermogen uit te voeren. De Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat de met de opdracht nagestreefde doelen ook worden bereikt, gezien het feit dat de uitkomsten van meer factoren kunnen afhangen dan alleen de kwaliteit van de Activiteit zelf.

4.12 Indien in een Overeenkomst wordt gesproken over een dagdeel, dan wordt bedoeld een ochtend, middag of avond van maximaal 4 uur, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

4.13 Indien een derde de aanmelding verzorgt voor één of meerdere Individuele Deelnemers, verplicht deze derde zich jegens Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training deze voorwaarden voor deelnemers aan de deelnemer op te leggen.

4.14 Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training heeft het recht Individuele Deelnemers die door hun houding of gedrag het normale verloop van een Activiteit belemmeren, uit te sluiten voor verdere deelname. Uitsluiting laat de plicht tot betaling voor de Activiteit onverlet.

5. Eigendomsvoorbehoud

5.1 Alle door de Opdrachtnemer geleverde zaken blijven haar eigendom totdat de Opdrachtgever alle openstaande vorderingen betreffende de Activiteit/het Product aan de Opdrachtnemer heeft voldaan.

6. Auteursrechten

6.1 Auteursrecht, alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom van alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, Offertes, analyses, publicaties, rapporten, software alsmede al het materiaal dat hiermee samenhangt, berusten uitsluitend bij de Opdrachtnemer of bij een door de Opdrachtnemer ingehuurde derde. De Opdrachtgever verkrijgt na afronding van de opdracht licentie de teksten te gebruiken, mits de auteursnaam wordt genoemd, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Het is de Opdrachtgever en haar rechtsopvolgers niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, handelsnamen, merken en of andere rechten van intellectuele eigendommen uit documenten, publicaties, software of andere materialen te wijzigen of te verwijderen.

7. Prijs en betaling

7.1 De door de Opdrachtnemer berekende prijs is voor betreffende Activiteit of Product.

7.2 De in Offertes en bevestigingen opgenomen bedragen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in Euro's en exclusief btw.

7.3 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de prijzen tussentijds te wijzigen.

7.4 Indien de Opdrachtnemer eenzijdig de prijzen tussentijds aanpast, is de Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.

7.5 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling door de Opdrachtgever binnen vier weken na factuurdatum te geschieden op een door de Opdrachtnemer aan te wijzen bank- en/of girorekening.

7.6 Bij gebreke van betaling binnen de geldende betalingstermijn, raakt de Opdrachtgever van rechtswege en derhalve zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij aan de Opdrachtnemer de wettelijke handelsrente verschuldigd.

7.7 De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten tot invordering van alle aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen komen ten laste van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is bevoegd de buitengerechtelijke kosten te fixeren op vijftien procent van het verschuldigde bedrag. De Opdrachtgever is verplicht alle door de Opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte kosten, die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij de Opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld te vergoeden. Deze kosten omvatten in ieder geval kosten van advocaten, deurwaarders en externe deskundigen.

7.8 Reclamaties met betrekking tot facturen, dienen binnen veertien dagen na factuurdatum Schriftelijk bij de Opdrachtnemer te worden ingediend. Na deze periode wordt de factuur geacht correct te zijn en vervalt zodoende iedere aanspraak.

7.9 Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de Activiteiten of Producten van de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever onverminderd verschuldigd aan zijn betalingsverplichting te voldoen, tenzij de opdracht tijdig conform artikel 3.4 is geannuleerd.

7.10 De Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van de Opdrachtgever een betaling van een voorschot te verlangen en / of zekerheid voor de betaling van haar vorderingen te verlangen. Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan dit voorschot en/of gevraagde zekerheid , dan mag de Opdrachtnemer nakoming van haar verplichtingen op schorten totdat de Opdrachtgever de aldus in rekening gebrachte voorschotten heeft voldaan respectievelijk de gevraagde zekerheid heeft gesteld. De hoogte van het voorschot respectievelijk de zekerheid zal in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgesteld.

7.11 In geval van surséance van betaling, faillissement of liquidatie zullen alle verplichtingen van de Opdrachtgever en de vorderingen van de Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

8. Annulering door de Opdrachtgever

8.1 In company trainingen en andere bijeenkomsten worden uitsluitend uitgevoerd in opdracht voor één bepaalde opdrachtgever. Individuele inschrijving via Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training is niet mogelijk.

8.2 Bij annulering door de Opdrachtgever zoals benoemd in artikel 8.1 worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

- Bij annulering door de Opdrachtgever tot 21 dagen (3 weken) voor het uitvoeren van de Activiteit worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.
- Bij annulering tussen de 21 en 7 dagen voor het uitvoeren van de Activiteit wordt 50% van de aannamesom in rekening gebracht.
- Bij annulering binnen 7 dagen voor het uitvoeren van de Activiteit wordt 100% van de aannamesom in rekening gebracht.

Mocht de Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever ook de locatie hebben geregeld, dan zullen eventuele annuleringkosten van de locatie volledig aan de Opdrachtgever worden doorbelast (e.e.a. afhankelijk van de voorwaarden van de locatie).

8.3 Vooruitbetaalde gelden worden bij annulering binnen 14 dagen teruggestort op de bank- en of girorekening van de Opdrachtgever, onder inhouding van de eventuele annuleringkosten.

9. Annulering door de Opdrachtnemer

9.1 Indien er sprake is van surséance van betaling, faillissement of liquidatie van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst per direct te op te schorten of te ontbinden. De Opdrachtgever blijft in dit geval verantwoordelijk voor de betaling van de in de Overeenkomst genoemde aanneemsom inclusief eventuele bijkomende kosten, waaronder incassokosten.

9.2 De Opdrachtnemer kan de Overeenkomst (gedeeltelijk) annuleren indien er sprake is van overmacht. Van overmacht is onder meer sprake in geval van ziekte of overlijden van een eerstegraads familielid van degene de Activiteit zou uitvoeren, ziekte van een ingeschakelde derde, bij stakingen, bij onvoorziene vertragingen tijdens de reis naar de locatie waar de Activiteit plaats vindt, extreme weersomstandigheden en stagnatie bij toeleveranciers. De Opdrachtnemer zal in dit geval met de Opdrachtgever kijken of er een passende oplossing mogelijk is.

10. Overdracht rechten en plichten

10.1 De Opdrachtgever mag haar rechten en plichten uit de Overeenkomst(en) niet geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer. Aan deze toestemming kan de Opdrachtnemer voorwaarden verbinden.

11. Aansprakelijkheid

11.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad aan de zijde van de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer is aansprakelijk, dan zal deze schade zijn beperkt tot maximaal het factuurbedrag van het voor die prestatie ontvangen of in rekening gebrachte bedrag.

11.2 De Opdrachtnemer aanvaard geen aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder inbegrepen gederfde inkomsten en gederfde manuren.

11.3 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook , doordat de Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie heeft verstrekt.

11.4 Iedere aanspraak van de Opdrachtgever vervalt indien de (mogelijke) aansprakelijkheid niet binnen 30 dagen Schriftelijk aan de Opdrachtnemer is gemeld of zoveel eerder door de wet is bepaald.

11.5 Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing indien de verzekeraar van de Opdrachtnemer overgaat tot het uitkeren van de door de Opdrachtgever geleden schade. In dit geval is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar daadwerkelijk aan de Opdrachtgever uitkeert.

11.6 Alle informatie die op studiedagen, congressen, netwerkdagen etc. wordt gegeven is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training en haar sprekers kunnen niet instaan voor de volledigheid en juistheid van de informatie. Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training en haar sprekers aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van handelingen die gebaseerd zijn op deze informatie.

11.7 Indien er sprake is van overmacht (zie artikel 9.2), is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het niet toerekenbaar tekortschieten van haar verplichtingen. Voor zover nakoming van de Overeenkomst nog niet blijvend onmogelijk wordt, worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort. Indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet binnen 3 maanden als nog aan haar verplichtingen kan voldoen, dan zal zij gehouden zijn aan het geheel of gedeeltelijk terugbetalen of crediteren van het voor die prestatie ontvangen of in rekening gebrachte bedrag.

11.8 Indien er sprake is van Individuele Deelnemers, is artikel 11.7 niet van toepassing. Indien er sprake is van Individuele Deelnemers en van overmacht (zie artikel 9.2), heeft Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.

12. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

12.1 De Opdrachtgever is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde informatie bedrijfsgeheimen van de Opdrachtnemer kunnen bevatten. De Opdrachtgever verbindt zich deze zaken geheim te houden en niet te delen met derden, tenzij de Opdrachtnemer hier uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

12.2 In het geval van overtreding door de Opdrachtgever van het bepaalde in lid 1 van dit artikel verbeur de Opdrachtgever ten behoeve van de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,00 (zegge: tienduizend Euro) per overtreding, alsmede een bedrag van € 500,00 (zegge: vijfhonderd Euro) voor iedere dag de overtreding na Schriftelijke kennisgeving door de Opdrachtnemer voortduurt. Deze boete treedt uitdrukkelijk niet in de plaats van de aanvullende en/of vervangende schadevergoeding die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is verschuldigd op grond van de wet.

12.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn van aard, geheim blijven. De vertrouwelijke gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

12.4 Het is de Opdrachtgever slechts toegestaan om de resultaten van de diensten die geleverd zijn door de Opdrachtnemer en de hierbij geleverde documentatie aan te wenden voor eigen Activiteiten. Indien de Opdrachtgever derden inzage wil geven in de documentatie of resultaten dient de Opdrachtnemer hier Schriftelijke toestemming voor te geven.

13. Auteursrecht

13.1 Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training houdt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet.

13.2. Alle door Clasine van Dorst Onderwijstraining verstrekte materialen, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

13.3. Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

14. Persoonsgegevens

14.1 Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training legt gegevens vast van natuurlijke personen voor onder andere de uitvoering van de overeenkomsten. Hoe Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training omgaat met de privacy, kunt u teruglezen in de privacyverklaring van Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training, die te vinden is op de website www.clasinevandorst.nl .

15. Klachten

15.1 De Opdrachtnemer hanteert voor Klachten een apart Klachtenreglement, namelijk: ‘Algemeen Klachtenreglement Clasine van Dorst Onderwijsadvies en training’. De procedure is te vinden op de website www.clasinevandorst.nl en wordt op verzoek toegezonden.

16. Geschillen

16.1 Op alle door de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen

16.2 Er is sprake van een geschil als één van de partijen dit Schriftelijk aan de andere partij kenbaar heeft gemaakt.

16.3 Mochten er geschillen ontstaan betreffende de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, zullen beide partijen deze proberen in de minne te schikken. Mocht geen oplossing worden bereikt dan zal een geschil worden voorgelegd aan een bevoegde rechter te Tilburg.